

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

19 Ιουλίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2446**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Φ. 146/196/104680/Ζ2 (1)

Μεταβολή γνωστικού αντικειμένου Καθηγητή του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. του άρθρου 79 του ν. 4310/2014 «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 258 Α΄),

β. του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ 98 Α΄),

γ. του π.δ. 114/2014 «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων» (ΦΕΚ 181 Α΄), όπως ισχύει,

δ. του π.δ. 70/2015 «Ανασύσταση των Υπουργείων Ανάπτυξης και Τουρισμού» (ΦΕΚ 114 Α΄),

ε. του π.δ. 125/2016 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

2. Την αριθμ. 16570/30.12.2015 πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Κρήτης, (ΦΕΚ Γ΄ 23/ 19.1.2016) για την μονιμοποίηση της Άννας Ψαρουλάκη στη βαθμίδα του Επίκουρου Καθηγητή με γνωστικό αντικείμενο «Ζωονόσοι».

3. Την από 20.2.2017 αίτηση της Καθηγήτριας Άννας Ψαρουλάκη για τη μεταβολή του γνωστικού της αντικειμένου.

4. Την από 20.3.2017 απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Κρήτης, η οποία εγκρίνει τη μεταβολή του γνωστικού αντικειμένου της ως άνω Επίκουρης Καθηγήτριας καθώς και τη σύμφωνη γνώμη του Τομέα Εργαστηριακής Ιατρικής.

5. Το αριθ. πρωτ. 5423/2.5.17 έγγραφο της Πρυτανείας του Πανεπιστημίου Κρήτης που αφορά στη μεταβολή γνωστικού αντικειμένου της Καθηγήτριας Άννας Ψαρουλάκη.

6. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τη μεταβολή του γνωστικού αντικειμένου της Άννας Ψαρουλάκη του Κωνσταντίνου, Επίκουρης Καθηγήτριας του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Κρήτης, από «Ζωονόσοι» σε «Μικροβιολογία- Ανθρωποζωονόσοι».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 22 Ιουνίου 2017

Ο Υπουργός

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΑΒΡΟΓΛΟΥ

Αριθμ. 146/195/104683/Ζ2 (2)

Μεταβολή γνωστικού αντικειμένου Καθηγητή του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. του άρθρου 79 του ν. 4310/2014 «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 258 Α΄),

β. του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ 98 Α΄),

γ. του π.δ. 114/2014 «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων» (ΦΕΚ 181 Α΄), όπως ισχύει,

δ. του π.δ. 70/2015 «Ανασύσταση των Υπουργείων .... Ανάπτυξης και Τουρισμού» (ΦΕΚ 114 Α΄),

ε. του π.δ. 125/2016 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

2. Την αριθμ. 1116/1.7.2013 πράξη του Πρύτανη του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, (ΦΕΚ Γ΄ 1195/21.10.2013) για τον διορισμό του Ιωάννη Μπολέτη στη βαθμίδα του Καθηγητή πρώτης βαθμίδας με γνωστικό αντικείμενο « Νεφρολογία».

3. Την αρ. πρωτ. 59/2.3.2017 αίτηση του Καθηγητή Ιωάννη Μπολέτη για τη μεταβολή του γνωστικού του αντικειμένου.

4. Την από 21.3.17 απόφαση της 9ης συνεδρίασης της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών , η οποία εγκρίνει τη μεταβολή του γνωστικού αντικειμένου του ως άνω Καθηγητή καθώς και τη σύμφωνη γνώμη του Παθολογικού Τομέα.

5. Το αριθ. πρωτ. 1617026589/16.5.2017 έγγραφο της Πρυτανείας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών που αφορά στη μεταβολή γνωστικού αντικειμένου του Καθηγητή Ιωάννη Μπολέτη.

6. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τη μεταβολή του γνωστικού αντικειμένου του Ιωάννη Μπολέτη του Νικολάου, Καθηγητή πρώτης βαθμίδας, του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, από «Νεφρολογία» σε «Παθολογία- Νεφρολογία».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 22 Ιουνίου 20167

Ο Υπουργός

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΑΒΡΟΓΛΟΥ

Αριθμ. 206155(447)+191256(417) (3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή, για επτά (7) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Εμπορίου και Απασχόλησης Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, για το έτος 2017.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις των άρθρων 159 και 242 παρ. 5 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 25 παρ. 7 του ν. 2738/1999 σε συνδυασμό με την παρ 1 εδ α του άρθρου 282 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν.4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α/16-12-2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις...».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 45 του ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85/Α΄) «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, αυτοδιοίκηση, και την αποκεντρωμένη διοίκηση, την ενσωμάτωση οδηγίας 2009/50/ΕΚ».

5. Το π.δ. 133/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας» (ΦΕΚ 226/τ.Α’/27-12-2010) το οποίο τροποποιήθηκε με την αριθμ. 81320+77929/1-12-2016 απόφαση του ασκούντος καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης περί "Τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Π.Κ.Μ. η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 4302/30-12-2016, τ.Β΄.

6. Την αριθμ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών (ΑΔΑ:ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ).

7. Την αριθμ. 2/1757/0026/17 απόφαση του Υπ. Οικονομικών που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 17/Β/17 περί καθορισμού των δικαιολογητικών πληρωμής.

8. Την υπ' αριθμ. 30110(385)/27-01-2017 απόφαση του Περιφερειάρχη Κ.Μ "Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων των οργανικών μονάδων της Π.Κ.Μ. στους Αντιπεριφερειάρχες και στον Εκτελεστικό Γραμματέα, καθώς και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων "Με Εντολή Περιφερειάρχη"στους Αντιπεριφερειάρχες, στον Εκτελεστικό Γραμματέα, στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Τμημάτων/Αυτοτελών Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας" (ΦΕΚ 390/τ.Β΄/10-02-2017).

10. Το με αριθμ. ΓΕΓ 56/27-04-2017 έγγραφο του Εκτελεστικού Γραμματέα της Π.Κ.Μ. "Περί έγκρισης υπερωριών".

11. Την αρ. Α/Α 1784/2017 απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με αριθμ. πρωτ. 150290(3922)/22-05-2017 (ΑΔΑ: 6ΒΗΛ7ΛΛ-7ΨΓ) με την οποία δεσμεύτηκε πίστωση για Υπηρεσίες της Γενικής Δ/νσης Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος, συνολικού ύψους 134.000,00 ευρώ (εκατόν τριάντα τέσσερις χιλιάδες ευρώ) από τα οποία σύμφωνα

με το αριθμ. 105945/348/23-3-2017 έγγραφο της Γενικής Δ/νσης Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος , αντιστοιχούν 5.000 (πέντε χιλιάδες) ευρώ στη Δ/νση Εμπορίου και Απασχόλησης της Π.Κ.Μ., από τον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (ΚΑΕ 02.21.01.721.0511. α.01), οικονομικού έτους 2017.

12. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Δ/νσης, που εκτελεί καθήκοντα έδρας και πρέπει:

α) να συνταχθούν εγχειρίδια λειτουργίας, ροής διαδικασιών, πρότυπα έγγραφα των Τμημάτων Εμπορίου και Ανωνύμων Εταιριών καθώς και επικαιροποίησης της νομοθεσίας , κωδικοποίησης των διατάξεων και ενημέρωσης της ηλεκτρονικής πλατφόρμας επικοινωνίας των αντίστοιχων Τμημάτων των Δ/νσεων Ανάπτυξης να σχεδιαστούν δράσεις μετά από εκτίμηση των αναγκών της αγοράς και την αποτύπωση τους σε μετρήσιμα αρχεία των αποτελεσμάτων των δράσεων, και

β) να προβεί στην καταγραφή διαδικασιών και δημιουργία πρότυπων διαδικασιών των αρμοδιοτήτων του Τμήματος Απασχόλησης και Υποστήριξης της εκπαίδευσης και για τις επτά ενότητες, στα πλαίσια της ομογενοποίησης των διαδικασιών, και εγγράφων, ταξινόμηση και καταχώρηση αρχείου ετών που υπήρχε σε εκκρεμότητα, να διενεργηθεί έρευνα από την οποία θα αντληθούν στοιχεία για τη διάγνωση των αναγκών αγοράς εργασίας και να επικαιροποιηθεί η νομοθεσία των τομέων αρμοδιοτήτων του Τμήματος.

13. Το γεγονός ότι, για την αντιμετώπιση των παραπάνω υπηρεσιακών αναγκών, οι υπάλληλοι θα απασχοληθούν πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

14. Το γεγονός ότι το ύψος της προκαλούμενης δαπάνης εκτιμάται στο ποσό των 5.000 (πέντε) χιλιάδων ευρώ και θα αντιμετωπιστεί από πιστώσεις που έχουν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό της Π.Κ.Μ., αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή, κατά τις απογευματινές ώρες, των εργασίμων ημερών 7 (επτά) υπαλλήλων του προσωπικού της Διεύθυνσης Εμπορίου και Απασχόλησης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για το χρονικό διάστημα από την δημοσίευση της παρούσας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως 31/12/2017.

2. Έργο των παραπάνω υπαλλήλων που θα εργασθούν υπερωριακά είναι όσα αναφέρονται στο με αύξοντα αριθμό 12 σκεπτικό της απόφασης.

3. Οι ώρες υπερωριακής εργασίας-απασχόλησης (απογευματινής), είναι κατ' ανώτερο όριο, εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο για κάθε υπάλληλο.

4. Για τη Διεύθυνση Δια Βίου Μάθησης, Απασχόλησης Εμπορίου και Τουρισμού θα εκδοθεί απόφαση συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, ο κλάδος ο βαθμός και το Μ.Κ. στο οποίο βρίσκονται κατά την προσφορά της υπερωριακής εργασίας, το αντικείμενο της απασχόλησης, το χρονικό διάστημα και οι ώρες απασχόλησης για τον καθένα, ανά εξάμηνο.

5. Αριθμός υπαλλήλων: επτά (7), Απαιτούμενη δαπάνη: πέντε χιλιάδες ευρώ (5.000 €).

6. Για την υπερωριακή εργασία-απασχόληση θα τηρείται ξεχωριστό δελτίο παρουσίας των υπαλλήλων, στο οποίο θα αναγράφεται η ώρα προσέλευσης και η ώρα αποχώρησης.

7. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Εμπορίου και Απασχόλησης ΠΚΜ, θα βεβαιώνει την πραγματοποίηση της υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων και το υπερωριακά παρασχεθέν έργο.

8. Η παρούσα απόφαση ισχύει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως μέχρι και 31/12/2017.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 22 Ιουνίου 2017

Με εντολή Περιφερειάρχη
Ο Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΤΣΟΤΣΟΛΗΣ

Αριθμ. απόφ. 1953/2017 (4)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το Β΄ εξάμηνο του έτους 2017 του προσωπικού της Δ/νσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου Ρόδου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΡΟΔΟΥ

Έχοντας υπόψη :

1. Την παρ. 2 του άρθρου 31 του ν. 4258/2014.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

3. Τις διατάξεις του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2007).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

5. Την απόφαση 2/1757/0026/10.01.2017 του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών (Β΄ 17) «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυκτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας».

6. Την με αριθμ. 141/17-02-2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ρόδου, με την οποία εγκρίθηκε η 24ωρη λειτουργία καθώς και η λειτουργία Κυριακές και αργίες για το προσωπικό της Δ/νσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου Ρόδου για το έτος 2017.

7. Την με αριθμ. πρωτ. 2/19249/16-03-2017 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών του Δήμου Ρόδου.

8. Την με αριθμό 270/2017 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Ρόδου για διαθέσεις πιστώσεων.

9. Την με αριθμό πρωτ. 1174/29-05-2017 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης για τον ΚΑΕ 20-6022.0001 οικονομικού έτους 2017.

10. Την με αριθμό πρωτ. 1175/29-05-2017 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης για τον ΚΑΕ. 20-6042.0001 οικονομικού έτους 2017.

11. Την με αριθμό πρωτ. 1215/29-05-2017 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης για τον ΚΑΕ 20-6012.0001 οικονομικού έτους 2017.

12. Την με αριθμ. 17930/24-03-2017 απόφαση του ασκούντα καθήκοντα Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου με την οποία γίνεται

«Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και αργίες της Δνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου Ρόδου» η οποία δημοσιεύθηκε στο Β΄ τεύχος της Εφημερίδας της Κυβέρνησης με αριθμ. 1140/31-3-2017, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε έως και τις 31-12-2017 υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες, είτε προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, σύμφωνα με τη σχετική με αριθμ. 141/17-02-2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ρόδου.

Ο απαιτούμενος αριθμός των υπαλλήλων - ανάλογα με την σχέση εργασίας τους - που πρέπει να εργαστούν υπερωριακά κατά ειδικότητα καθώς και οι απαιτούμενες ώρες υπερωριακής απασχόλησής τους μέσα στο χρονικό διάστημα του έτους 2017 με τα ανάλογα ποσά παρουσιάζονται στους πίνακες που ακολουθούν και έχουν εγγραφεί με τους αντίστοιχους Κ.Α.Ε. στον προϋπολογισμό του Δήμου Ρόδου για το έτος 2017 :

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ (ΜΟΝΙΜΟΙ)				
			ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	
ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Νυκτερινή εργασίμων ημερών (ΩΡΕΣ)	Νυκτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρ/μων ημερών (ΩΡΕΣ)
ΔΕ 29	ΟΔΗΓΟΙ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	4	792	588
ΥΕ 16	ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	14	2.772	2.058
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	168	96
ΥΕ 16	ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ	1	168	96
ΥΕ 16	ΕΡΓΑΤΩΝ ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ	3	504	288
	ΣΥΝΟΛΟ	23	4.404	3.126

Η απαιτούμενη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 20.160,00 € και βαρύνει τους Κ.Α.Ε 20-6012.0001 και 20-6051.0001. Αναλυτικότερα: Κ.Α.Ε. 20-6012.0001 : 13.500,00 € Κ.Α.Ε. 20-6051.0001: 6.660,00 €

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΙΔΑΧ)				
			ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	
ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Νυκτερινή εργασίμων ημερών (ΩΡΕΣ)	Νυκτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρ/μων ημερών (ΩΡΕΣ)
ΔΕ	ΟΔΗΓΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	10	1.680	645
ΔΕ	ΕΡΓΟΔΗΓΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	10	1.470	510
ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ Μ.Ε.	5	735	255
ΔΕ	ΤΕΧΝ. ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	147	51
ΔΕ	ΤΕΧΝ. ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΛΗΤΩΝ	1	147	51
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	42	7.056	2.709
ΥΕ	ΦΥΛΑΚΩΝ	3	441	153
ΥΕ	ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2	144	102
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΣΥΝΟΔΩΝ ΑΠΟΡ/ΡΟΥ	3	441	153
	ΣΥΝΟΛΑ	77	12.261	4.629

Η απαιτούμενη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 43.000,00 € και βαρύνει τους Κ.Α.Ε 20-6022.0001 και 20-6052.0001. Αναλυτικότερα:

Κ.Α.Ε: 20-6022.0001: 29.000,00 €

Κ.Α.Ε: 20-6052.0001 : 14.000,00 €

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΙΔΟΧ)				
			ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	
ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Νυκτερινή εργασίμων ημερών (ΩΡΕΣ)	Νυκτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρ/μων ημερών (ΩΡΕΣ)
ΔΕ	ΟΔΗΓΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	9	900	396
ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ Μ.Ε.	3	300	132
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΣΥΝΟΔΩΝ ΑΠΟΡ/ΡΟΥ	18	1.800	792
	ΣΥΝΟΛΟ	30	3.000	1.320

Η απαιτούμενη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 11.100,00 € και βαρύνει τους Κ.Α.Ε 20-6042.0001 και 20-6054.0001. Αναλυτικότερα: Κ.Α.Ε. 20-6042.0001 : 7.500,00 € Κ.Α.Ε. 20-6054.0001 : 3.600,00 €

Η ανωτέρω απόφαση έχει ισχύ από την ημερομηνία δημοσίευσης στο ΦΕΚ.

Η υπερωριακή απασχόληση των εργαζομένων στη Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης θα βεβαιώνεται μηνιαίως από τον αρμόδιο Προϊστάμενο της Διεύθυνσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρόδος, 22 Ιουνίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΦΩΤΗΣ ΧΑΤΖΗΔΙΑΚΟΣ

Αριθμ. απόφ. 29/2017 (5)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για τους μόνιμους υπαλλήλους του Δημοτικού Βρεφοκομείου Πατρών, κατά το Β΄ εξάμηνο του έτους 2017.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΝΠΔΔ
«ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ»

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τΑ/16-12-2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μμεταρρυθμίσεων», και το άρθρο 52 του ν. 4384/2016 (ΦΕΚ 78/Α΄/26-4-2016).

2. Την υπ’ αριθμ. 2/1015 /ΔΕΠ/05.01.2016 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

3. Την παρ.1 του άρθρου 233 του ν.3463/2006, το άρθρο 240Α του ν.3463/2006, το οποίο προστέθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 24 του ν.3613/2007, την παρ. 1 περιπτ. δ΄ του άρθρου 58 του ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/2010 τεύχος Α΄), σύμφωνα με τις οποίες ο Πρόεδρος είναι προϊστάμενος όλου του προσωπικού του ΝΠΔΔ και εκδίδει τις πράξεις που προβλέπουν οι σχετικές διατάξεις για τις κάθε είδους υπηρεσιακές μεταβολές

4. Την διάταξη των άρθρων 36, 48 παρ. 2 και 3 και 176 παρ. 1 και 2 του ν.3584/2007 «Κ.Κ. Κ.Υ.», σύμφωνα με το οποίο η καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για εξαιρετική ή απρόβλεπτη ή έκτακτη υπηρεσιακή ανάγκη διαπιστώνεται με απόφαση του αρμοδίου για διορισμό οργάνου.

5. Τον Ο.Ε.Υ του Νομικού Προσώπου «Δημοτικό Βρεφοκομείο Πατρών» (ΦΕΚ 102/20-01-2015 τ. Β΄), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

6. Το γεγονός ότι την τελευταία πενταετία, το προσωπικό του ΝΠΔΔ « Δημοτικό Βρεφοκομείο Πατρών» έχει μειωθεί σημαντικά από αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδοτήσεων με συνέπεια το υφιστάμενο προσωπικό να αδυνατεί εντός του ωραρίου του να ανταπεξέλθει στον αυξημένο όγκο εργασιών που απαιτούνται προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία όλων των τμημάτων και των δομών.

7. Το γεγονός ότι θα απαιτηθεί υπερωριακή απασχόληση προσωπικού για έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες των δομών του Νομικού Προσώπου «Δημοτικό Βρεφοκομείο Πατρών» για το δεύτερο εξάμηνο του 2017.

8. Την υπ’ αριθμ. 121/2016 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου με την οποία ψηφίστηκε ο προϋπολογισμός του Νομικού Προσώπου «Δημοτικό Βρεφοκομείο Πατρών» οικονομικού έτους 2017, όπου προβλέπονται πιστώσεις για την κάλυψη της δαπάνης που θα προκύψει από την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης ανά δομή.

Α) Αυτοτελές Τμήμα

Καταγραφή αναγκών και προετοιμασία διαγωνισμών που θα διενεργηθούν από το Δήμο Πατρέων καθώς και διαγωνισμών που θα διενεργηθούν από το Δημοτικό Βρεφοκομείο. Συμμετοχή σε επιτροπές διενέργειας διαγωνισμών, προετοιμασία εκδηλώσεων και συγκεντρώσεις γονέων. Κατάρτιση φακέλλων ακινήτων ιδιοκτησίας του Ιδρύματος και ταξινόμηση αρχείου κληροδοτημάτων. Προετοιμασία, διεξαγωγή και μοριοδότηση αιτήσεων για τις εγγραφές των νέων παιδιών στα τμήματα.

Β) Γραφείο Διοικητικής – Οικονομικής και Ταμειακής Υποστήριξης

Παροχή υποστήριξης ευρωπαϊκών προγραμμάτων. Έκδοση στατιστικών και οικονομικών στοιχείων μισθοδοτούμενων. Δημιουργία δικτυακού τόπου του Νομικού Προσώπου και δημιουργία ενότητας δημοσίευσης οικονομικών στοιχείων. Διαδικασίες νέων προσλήψεων προσωπικού με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου. Διαχείριση αιτήσεων αναγνώρισης προϋπηρεσίας για μισθολογική κατάταξη από υπαλλήλους ΙΔΟΧ στο πλαίσιο ευρωπαϊκών προγραμμάτων. Πληρωμή μεγάλου όγκου χρηματικών ενταλμάτων, συμφωνίας ταμείου και τραπεζικών λογαριασμών βάσει extre κάθε μήνα, ανάρτησης στο πρόγραμμα Διαύγεια και στο ΕΑΑΔΗΣΥ όλων των χρηματικών ενταλμάτων. Ενταλματοποίηση τιμολογίων παρελθούσης και τρέχουσας χρήσης, σύνταξης αναμορφώσεων προϋπολογισμού, σύνταξης απολογιστικών στοιχείων, του προγράμματος «Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής», μηνιαίου στατιστικού δελτίου, μηνιαίας και τριμηνιαίας εκτέλεσης του προϋπολογισμού, σύνταξης απολογισμού προηγούμενου οικ. έτους, σύνταξη προσχεδίου προϋπολογισμού, οριστικού προϋπολογισμού, στοχοθεσίας και ετήσιου προγράμματος δράσης επόμενου Οικ. Έτους. Επίσης καταχώριση όλων των χειρόγραφων οικονομικών στοιχείων των ετών 2011-2014 στο ηλεκτρονικό πρόγραμμα οικονομικής διαχείρισης. Καταγραφή και αντιμετώπιση βλαβών, καταχωρήσεις στο ηλεκτρονικό Μητρώο δημοσίων συμβάσεων, συγκέντρωση των δικαιολογητικών που συνοδεύουν τα τιμολόγια, καταγραφή αναγκών και προετοιμασία διαγωνισμών που θα διενεργηθούν από τον φορέα καθώς και διαγωνισμών που θα διενεργηθούν από τον Δήμο Πατρέων, σύνταξη και ανάρτηση αποφάσεων Προέδρου, σύνταξη συμβάσεων διαγωνισμών – προμήθειών και υπηρεσιών, προετοιμασία φακέλων διαγωνισμών για ενταλματοποίηση.

Γ) Γραφείο Βρεφονηπιακού Σταθμού: Προετοιμασία εποχιακών εκδηλώσεων, τήρηση Μητρώου αιτήσεων νηπίων και αυτόματης βαθμολογικής κατάταξης βάσει μορίων, προετοιμασία διεξαγωγή και μοριοδότηση αιτήσεων για τις εγγραφές νέων παιδιών και απογευματινές συγκεντρώσεις γονέων, αποφασίζουμε

1. Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία με αμοιβή για τους μόνιμους υπαλλήλους ως εξής:

Δομή	Αριθμός Υπαλλήλων	Διάστημα	Ώρες για απογευματινή εργασία
Αυτοτελές γραφείο	1	Β΄Εξάμηνο 2017	120
Γραφείο Διοικητικής-Οικονομικής και Ταμειακής Υποστήριξης	2	Β Εξάμηνο 2017	240
Γραφείο Βρεφονηπιακού Σταθμού	2	Β Εξάμηνο 2017	240

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία με αμοιβή για υπάλληλο Πρακτικογράφο που τηρεί τα πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου ως εξής:

Δομή	Αριθμός Υπαλλήλων	Διάστημα	Ώρες για απογευματινή εργασία
Γραφείο Διοικητικής-Οικονομικής και Ταμειακής Υποστήριξης	1	Β΄ Εξάμηνο 2017	120

Για την κάλυψη της δαπάνης για την καταβολή των σχετικών αποζημιώσεων, έχουν προβλεφθεί επαρκείς πιστώσεις στους ΚΑΕ του προϋπολογισμού του έτους 2016 ως εξής:

Κ.Α.Ε.	ΠΙΣΤΩΣΗ (ευρώ)
Προσωπικό Δημοσίου Δικαίου	
10.6012 – «Αποζημίωση Υπερωριακής Εργασίας»	3.125,00
Πρακτικογράφος	
10.6012 – «Αποζημίωση υπαλλήλου που τηρεί τα Πρακτικά Συμβουλίων.»	750,00

Για την κάλυψη της δαπάνης για την καταβολή των σχετικών αποζημιώσεων, έχουν προβλεφθεί επαρκείς πιστώσεις στους ΚΑ του προϋπολογισμού του έτους 2017 ως εξής:

Κ.Α.Ε	ΠΙΣΤΩΣΗ
10-6012 - Αποζημίωση Υπερωριακής εργασίας	3.875,00

Η προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, θα καταβάλλεται για κάθε υπάλληλο με τις παρακάτω διακρίσεις:

• Η υπερωριακή απογευματινή απασχόληση, πέραν του κανονικού ωραρίου, εγκρίνεται έως την συμπλήρωση 120 ωρών το εξάμηνο.

• Η παραπάνω εργασία θα πρέπει να βεβαιωθεί στο τέλος του εξαμήνου υπό των καθ' ύλη αρμόδιων οργάνων.

• Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δε θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει για το κάθε τμήμα.

• Τα υπηρεσιακά σημειώματα της έγκρισης καταβολής αποζημίωσης που θα εκδίδονται σε εκτέλεση της απόφασης αυτής υπογεγραμμένα από την Προϊσταμένη Αυτοτελούς Τμήματος και τον Πρόεδρο και θα πρέπει να διαβιβαστούν στο γραφείο Μισθοδοσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 8 Ιουνίου 2017

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

ΚΩΣΤΑΣ ΠΕΛΕΤΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 6/2017 (6)

Έγκριση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης για έναν υπάλληλο του Δήμου Αίγινας που θα εργασθεί στην γραμματειακή υποστήριξη του Δημοτικού Αθλητικού Οργανισμού Αίγινας.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΙΓΙΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 παρ. 1 του ν. 3852/2010.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 49 του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 176 του ν. 4261/2014.

4. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4071/2012.

5. Τις διατάξεις του ν. 3463/2006 (ΔΚΚ).

6. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

7. Τον αριθμό των Υπηρετούντων υπαλλήλων του ΔΑΟΑ.

8. Το γεγονός ότι προκειμένου να καλυφθούν οι αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες του Δημοτικού Αθλητικού Οργανισμού Αίγινας,οι οποίες δεν μπορούν να αντιμετωπισθούν εντός του ωραρίου θα πρέπει να εργασθούν πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε όπως εργασθεί στην γραμματειακή υποστήριξη του Οργανισμού ένας υπάλληλος του Δήμου Αίγινας κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού.

Εξαμηνιαία υπερωριακή απογευματινή απασχόληση έως 120 ώρες,χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των 2 εξαμήνων μέσα στο έτος.

Η δαπάνη ύψους 1200,00 θα βαρύνει τον ΚΑ 15.6012.01 τρέχοντος οικονομικού έτους 2017.

ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ Β΄ εξάμηνο.

ΜΗΝΙΑΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ: 20 ΩΡΕΣ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αίγινα, 7 Ιουνίου 2017

Ο Πρόεδρος

ΣΤΑΜΑΤΙΟΣ ΜΑΡΜΑΡΙΝΟΣ

Αριθμ. απόφ. 7/2017 (7)

Καθιέρωση απασχόλησης τις Κυριακές και αργίες για έναν υπάλληλο του Δημοτικού Αθλητικού Οργανισμού Αίγινας.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΙΓΙΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 παρ. 1 του ν. 3852/2010.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 49 του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 176 του ν. 4261/2014.

4. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4071/2012.

5. Τις διατάξεις του ν. 3463/2006 (ΔΚΚ).

6. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

7. Τον αριθμό των Υπηρετούντων υπαλλήλων του ΔΑΟΑ.

8. Την με αριθμό 10687/7648 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης η οποία ενέκρινε την καθιέρωση εξαίρεσης από την πενθήμερη εργασία καθώς και την λειτουργία κατά τις Κυριακές και ημέρες αργίες για τον μοναδικό υπάλληλο του ΝΠΔΔ Μαρμάρινο Κωσταντίνο η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1370/2011 τεύχος Δεύτερο.

9. Το γεγονός ότι δεν έχει γίνει ανάκληση της απόφασης αυτής, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε όπως εργασθεί κατά τις Κυριακές και αργίες ο μοναδικός υπάλληλος του Δημοτικού Αθλητικού Οργανισμού ΜΑΡΜΑΡΙΝΟΣ ΚΩΣΤΑΝΤΙΝΟΣ κλάδου ΥΕ Φυλάκων.

Η δαπάνη ύψους 600,00 θα βαρύνει τον ΚΑ 15.6022.01 τρέχοντος οικονομικού έτους 2017.

ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ Β΄ εξάμηνο.

Εξαμηνιαία απασχόληση κατά τις Κυριακές και αργίες εως 96 ώρες χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αίγινα, 7 Ιουνίου 2017

Ο Πρόεδρος

ΣΤΑΜΑΤΙΟΣ ΜΑΡΜΑΡΙΝΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

